



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБУ «Президентская
библиотека имени Б.Н.Ельцина»
от «15» марта 2021 г. № 36

**РЕГЛАМЕНТ
конкурса студенческих работ (проектов)
с использованием информационных ресурсов
ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса студенческих работ (проектов) с использованием информационных ресурсов ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Регламент).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в три этапа.

2.2. Первый этап конкурса – регистрация и прием работ в электронном виде. Соискатели должны в срок с 15.03.2021 по 30.06.2021 пройти электронную регистрацию и представить работы, оформленные в соответствии с требованиями Положения о проведении конкурса студенческих работ (проектов) с использованием информационных ресурсов ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» (далее – Конкурс) и настоящего Регламента.

2.2.1. О прохождении электронной регистрации и допуске/недопуске к участию в конкурсе участник получает письмо от организатора конкурса.

2.2.2. Протокол об итогах первого этапа (со списком всех участников) размещается 15.07.2021 на портале Президентской библиотеки.

2.3. Второй этап Конкурса – оценка работ и подведение итогов Конкурса.

Жюри конкурса в срок до 01.10.2021:

2.3.1. Заполняет конкурсный лист с ведомостью оценок на каждую студенческую работу (проект), поданную и прошедшую электронную регистрацию в первом этапе.

2.3.2. Определяет победителей и призеров по каждой номинации. Решение жюри конкурса по номинации оформляется протоколом.

2.4. Третий этап – награждение победителей конкурса.

Третий этап проходит в Президентской библиотеке не позднее 30.11.2021. Приглашение принять участие в церемонии награждения направляется каждому победителю (лауреату) конкурса на электронный адрес, указанный при прохождении электронной регистрации. Дополнительно организатор может воспользоваться контактным телефоном. Организатор оставляет за собой право проведения церемонии награждения в дистанционном или заочном формате.

3. Требования к структуре и оформлению работ, представляемым на конкурс

3.1. Работа должна быть построена по общепринятой для научных трудов структуре: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения (в случае необходимости). Работа должна быть написана на русском языке.

3.2. На титульном листе указываются: номинация, в которой участвует представленная конкурсная работа, название конкурсной работы, Ф. И. О. автора, образовательное учреждение автора, сведения о научном руководителе (Ф. И. О., степень, звание), если работа была выполнена под

научным руководством, либо Ф. И. О. всех авторов, если работа выполнена авторским коллективом.

3.3. Основная часть работы должна соответствовать номинации, теме работы и полностью ее раскрывать, иметь внутреннюю структуру (разделы, параграфы, др.), а также содержать полученные результаты.

3.4. Список использованной литературы помещается в конце работы в алфавитном порядке. Сведения об источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.4.1. Примеры библиографических описаний использованных электронных ресурсов Президентской библиотеки:

Федоров В. А. История России, 1861-1917 : учебник / В. А. Федоров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт : Высшее образование, 2009. – 482 с. – Режим доступа: в электронном читальном зале Президентской библиотеки. – URL: http://readingroom.main.prilib.ru/item.aspx?id_node=n10802706 (дата обращения: 17.02.2021). – Текст : электронный.

Головин К. Ф. Наше местное управление и местное представительство / К. Головин. – Санкт-Петербург : Типография М. М. Стасюлевича, 1884. – 158 с. – Режим доступа: на сайте Президентской библиотеки. – URL: <https://www.prilib.ru/item/428864> (дата обращения: 17.02.2021). – Текст : электронный.

3.5. В приложение рекомендуется помещать материалы, связанные с выполнением работы, но не вошедшие в основную часть (таблицы, иллюстрации, методики исследования и т. п.).

3.6. Все таблицы и рисунки, встречающиеся в работе, должны быть пронумерованы, иметь название и ссылки на них в тексте конкурсной работы.

3.7. Объем работы для номинаций I и II определяется требованиями вуза к такого рода работам. Объем работы для номинации III без учета списка литературы и приложений не должен превышать 40 000 усл. печатных знаков (1 печатный лист).

3.8. Работа направляется в электронной форме в соответствии со следующими параметрами:

- Программа: Microsoft Word, Open Office.
- Поля: 4 см с левой стороны, 2 см с правой стороны, сверху и снизу.
- Шрифт: Times New Roman.
- Кегль: 14.
- Выравнивание: по ширине.
- Межстрочный интервал: полуторный (1,5).
- Абзацный отступ: 0,7.
- Переносы включены.

3.9. Каждая работа должна сопровождаться информацией о том, что она прошла проверку на оригинальность с помощью системы «Антиплагиат». Организатор оставляет за собой право выборочной проверки конкурсных работ. Работы с оригинальностью материала менее 70% не передаются на рассмотрение жюри, то есть работа с конкурса снимается.